

Allegato “A”

Convenzione per l’affidamento in gestione, a seguito di pubblica selezione, dell’organizzazione e svolgimento delle fiere locali istituzionali che si svolgeranno nel Comune di Castellalto (TE) nel periodo 2022/2023/2024.

L’anno 2022 addì _____ del mese di _____, in Castellalto, presso la sede comunale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il _____ che agisce nel presente atto nella sua qualità di Responsabile del Settore III – SUAP – COMMERCIO, del Comune di Castellalto, con sede in Via Madonna degli Angeli n. 21, n. 16, Codice Fiscale 00174750679

E

il Sig. _____ nato a _____
il _____ che agisce nel presente atto in qualità di _____
con sede in _____ C.F. _____ nel
proseguo definito “Affidatario”.

Premesso che con determinazione di settore n. _____ del _____ è stato assegnato, in gestione, all’affidatario di cui sopra il servizio per l’organizzazione e lo svolgimento delle seguenti Fiere del Comune di Castellalto:

- 1) Fiera di Primavera 2022/2023/2024 (25 aprile);
- 2) Fiera d'Autunno 2022/2023/2024 (terza domenica di ottobre),

per le finalità di cui sopra

si conviene e stipula quanto segue

1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1.1 - I sopra nominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante della presente convenzione;

1.2 - Il Comune di Castellalto, nella persona del Funzionario Responsabile del Settore III _____ Servizio SUAP – Commercio - affida in gestione alla _____ che a mezzo del legale rappresentante Sig. _____ accetta, l’organizzazione e lo svolgimento delle seguenti due manifestazioni fieristiche annuali (fiere locali) :

- a) Fiera di Primavera in Castelnuovo Vomano il giorno 25 aprile 2022/2023/2024;
- b) Fiera d'Autunno in Castelnuovo Vomano la terza domenica di ottobre 2022/2023/2024.

1.3 - I servizi affidati e le modalità relative alla loro gestione sono regolate dai successivi articoli. In ogni caso l’affidatario esercita il servizio senza scopo di lucro con l’obbligo di relazione finale per ogni singola manifestazione.

1.4 - La convenzione si intende risolta di diritto senza alcuna formalità alla fine dello svolgimento delle manifestazioni di cui al precedente punto 2).

2.- SERVIZI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

2.1- L’affidatario è tenuto, direttamente o mediante personale incaricato appartenente alla sua struttura associativa e sotto la sua personale responsabilità, ad espletare i seguenti servizi:

- ⇒ Predisposizione planimetria/progetto, per singola manifestazione, inerenti le aree interessate dagli eventi fieristici, che sarà approvata successivamente con apposita deliberazione di Giunta Municipale. Le stesse dovranno essere presentate almeno 30 giorni prima di ogni singolo evento;
- ⇒ Ricerca dei partecipanti in possesso dell’autorizzazione per il commercio su aree pubbliche e redazione della graduatoria per ogni singola manifestazione secondo i criteri e i requisiti previsti dalla normativa in materia di commercio su aree pubbliche;
- ⇒ Trasmissione al Comune della graduatoria formulata per l’assegnazione dei posteggi per ogni singola manifestazione almeno 30 giorni prima della data fissata per il suo svolgimento, ai fini della Pubblicazione all’Albo Pretorio dell’Ente;
- ⇒ Redazione, relativamente ad ogni singola manifestazione, di apposito **registro presenze**, da trasmettere all’Ente entro 30 giorni dalla chiusura della manifestazione stessa;
- ⇒ Numerazione dei posteggi sulla planimetria di progetto e assegnazione agli operatori sulla base della graduatoria formulata, secondo le seguenti direttive:
 - Apposizione di firma del soggetto assegnatario in segno di accettazione in corrispondenza del numero di posteggio assegnato;
 - Ricevuta individuale dell’assegnazione di ogni singolo posteggio, prodotta in duplice copia (di cui una consegnata all’assegnatario per ricevuta), contenente il numero del posteggio, l’importo pagato, il nominativo dell’assegnatario;
 - Redazione di un elenco delle presenze degli operatori commerciali assegnatari di posteggio comprensivo delle assegnazioni eseguite in favore degli *spuntisti*;
 - Redazione e trasmissione al Comune, entro 30 giorni dalla chiusura della manifestazione stessa, della relazione finale relativa ad ogni singola manifestazione, unitamente a copia del **registro presenze**;

L’ufficio si riserva di procedere alla verifica di quanto relazionato dal soggetto incaricato anche mediante interpello degli operatori intervenuti.

3.- PROMOZIONE DELLE MANIFESTAZIONI

3.1 - L’affidatario dell’organizzazione e svolgimento delle manifestazioni dovrà provvedere alla promozione e pubblicità dei singoli eventi nelle forme più idonee ed efficaci rendendo nel contempo note le modalità operative e di partecipazione. In particolare dovranno essere divulgate le seguenti informazioni:

- ubicazione della fiera;
- periodo di svolgimento;
- numero di posteggi disponibili ed eventuali specifiche merceologiche;
- modalità di svolgimento delle operazioni e del servizio in generale;
- realizzazione d’iniziative di animazione e di un’adeguata pubblicità.

4.- MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

4.1 - I servizi di cui all'art. 2 sono espletati dall'affidatario in ampia autonomia gestionale, nel rispetto delle leggi statali e regionali sull'esercizio del commercio su aree pubbliche, dei regolamenti comunali, delle normative che regolano i rapporti di lavoro, gli obblighi contributivi, gli aspetti di natura fiscale e tributaria, la tutela della privacy e la sicurezza.

4.2 - L'affidatario provvede per legge a tutte le previdenze di carattere sociale, retributivo, assicurativo e di sicurezza a favore dei soci, dei dipendenti e dei volontari eventualmente impegnati nel servizio, che sono sempre ed esclusivamente alle sue dipendenze e impiegati sotto la sua esclusiva responsabilità.

4.3 - L'affidatario dovrà attenersi a quanto previsto dal Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 28/09/2001 come modificato con deliberazione del 16/09/2003 n° 36.

5.- DANNI RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

5.1 - L'affidatario dell'organizzazione e dello svolgimento delle manifestazioni assume in proprio ogni responsabilità civile e penale che possa derivare, ai sensi di legge, dall'espletamento delle attività di cui trattasi. Qualsiasi richiesta di risarcimento per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone terze o di beni restano a carico dell'affidatario che si impegna a lasciare estraneo il Comune da qualsiasi richiesta risarcitoria per omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni in convenzione e ad esse riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

5.2 - L'affidatario si impegna:

- a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla presente convenzione;
- trasmettere copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata al Comune prima dello svolgimento della manifestazione, pena la revoca della convenzione.

5.3 - Il massimale della polizza assicurativa RCT/RCO di cui al punto 5.2. che precede è stipulata per un massimale minimo di € 1.000.000,00 (un milione di Euro).

6.- PAGAMENTO DEL SUOLO PUBBLICO

6.1 - Fermo restando le prerogative dell'Amministrazione Comunale in materia di imposizione fiscale, l'affidatario dovrà corrispondere il Canone Unico Patrimoniale sull'intera area occupata da ogni fiera, inderogabilmente entro 10 gg. precedenti lo svolgimento della stessa, secondo le tariffe e con le modalità previste dai regolamenti comunali.

6.2 - A garanzia del pagamento del Canone Unico Patrimoniale, nonché dello svolgimento delle manifestazioni/fiere l'affidatario è tenuto a presentare, all'atto della firma della presente convenzione una polizza fideiussoria dell'importo di EURO 10.000,00. In caso di mancato pagamento delle suddette tasse, si procederà all'incasso della polizza fideiussoria e, successivamente, alla risoluzione della convenzione.

7.- INADEMPIMENTI E PENALITA'

7.1 - E' fatto espresso divieto all'affidatario o ai suoi aventi causa di cedere a terzi, a qualsiasi titolo, i diritti derivanti dall'affidamento in gestione dell'organizzazione e svolgimento delle

manifestazioni di cui in convenzione. Tale evento, sia in maniera palese che occulta, determinerà la risoluzione immediata della convenzione.

7.2 - Il Comune di Castellalto si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva ex art.1456 c.c. previa diffida ed assegnazione di un termine ad adempiere, anche per le seguenti cause:

- a) mancata realizzazione della manifestazione, intendendosi per ciò:
 - una partecipazione di operatori inferiore al 50% del numero indicato nella planimetria/progetto;
 - l'attività di vendita espletata per una durata inferiore al 50% dell'orario previsto per la fiera;
 - mancato svolgimento anche di una sola delle manifestazioni di cui in convenzione;
- b) chiusura della manifestazione durante il suo svolgimento senza giustificato motivo;
- c) violazione dell'obbligo di curare e mantenere l'area assegnata per la manifestazione;
- d) interdizione della manifestazione per mancato rispetto delle disposizioni di legge;
- f) irregolarità e/o gravi deficienze riscontrate nella gestione della manifestazione che abbiano recato o che siano suscettibili di arrecare danno o pregiudizio al Comune di Castellalto.

7.3 - La risoluzione del contratto per causa imputabile all'affidatario comporterà, comunque, la riscossione della polizza fideiussoria di cui al precedente art. 6.2.

7.4 - La mancata stipula e trasmissione della polizza assicurativa di cui all'art. 5.3 costituisce grave inadempimento e, pertanto, in carenza l'Amministrazione procede alla risoluzione immediata della presente convenzione ed alla riscossione della polizza fideiussoria.

8.- CONTROVERSIE

8.1 - La competenza per controversie che dovessero insorgere in ordine alla validità, all'interpretazione e all'esecuzione della presente convenzione è di competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Teramo.

9.- DISPOSIZIONI FINALI

9.1 - L'affidatario dell'organizzazione e svolgimento delle manifestazioni assume l'obbligo di rispettare ed attuare la vigente normativa in materia di:

1. **Safety e Security**, come da direttiva del Ministero dell'Interno N. 11001/1/110/(10) del 18 luglio 2018, al fine di individuare le migliori strategie operative attraverso la qualificazione degli aspetti di:
 - a) **Safety**, come i dispositivi e le misure di sicurezza strutturali a salvaguardia delle persone e della loro incolumità;
 - b) **Security**, come i servizi di ordine e sicurezza pubblica da mettere in atto durante la manifestazione fieristica.
2. Misure e procedure di prevenzione e contenimento del contagio da SARS-COV-2.

9.2 - L'affidatario dell'organizzazione e svolgimento delle manifestazioni assume l'obbligo, per ogni partecipante, di fornire le buste per la raccolta differenziata, garantendo che gli operatori commerciali effettuino la corretta differenziazione dei rifiuti da loro prodotti, nonché assicurandosi che, a fine manifestazione, vengano lasciate pulite le strade e gli spazi pubblici utilizzati.

9.3 - Per tutte le condizioni non previste nella presente convenzione, per quanto applicabili, si fa riferimento alle disposizioni di legge che regolano la materia nonché alle norme del codice civile.

L'Affidatario

per il Comune di Castellalto
Il Responsabile del III Settore
Arch. Maurilio RONCI
